1．助　成　申　請　書

公益財団法人 全国税理士共栄会文化財団　理事長　秋場 良司 殿

令和[redacted]年度（[redacted]年度・第[redacted]期）　　[redacted]年　　月　　日 提出

ふりがな		設立年月日／生年月日
団体又は個人名		
ふりがな		印
代表者氏名		
申請団体又は個人の住所等	〒 都 道 府 県 TEL ：　　FAX ：	
連絡窓口 担当者名・住所等	〒 都 道 府 県 窓口担当者名 ：　　ふりがな ： TEL ：　　E-mail ：　　@	
推薦者の職業及び氏名		

ふりがな		助成希望金額
対象活動の呼称		円
申請分野	☐ 芸術活動　☐ 伝統芸能　☐ 伝統工芸技術　☐ 食文化	

これまでの活動内容（概 要）	

参考 該当箇所をチェックしてください	1. 過去に本財団への助成を申請または本財団からの助成の有無 ☐ 申請 有［　　年に申請 ］　☐ 助成 有［　　年に助成 ］　☐ ともに無
	2. 過去3年間に公的または他財団等からの助成の有無 ☐ 有［　　年　　月　　から助成 ］　☐ 無
	3. 現在、他財団等への助成申請の有無（当該申請書記載の対象活動に限る） ☐ 申請中又は予定［ 申請先名 ：　　］　☐ 無
	4. 国・都道府県・市町村からの指定または選定の有無 ☐ 有［　　年　　月　　から 指定・選定 ］　☐ 無
	5. 本財団の助成情報入手先 ☐ 税理士　☐ 本財団関係者　☐ 税理士団体［　　］　☐ 本財団HP ☐ 都道府県教育委員会　☐ 市町村教育委員会　☐ その他［　　］

SAMPLE

2. 助成を希望する活動について

申請団体又は個人名	
対象活動の呼称	

1. 対象活動について（開催日・支出予定日/場所/主催者/申請内容・計画・理由/地域との接点など）

SAMPLE

2. 対象活動の収支計画

支出項目	金　額 （単位・円）	収入項目	金　額 （単位・円）
		対象活動による収入 （入場料・成果物販売等）	
		広告掲載等による収入 （協賛金等を含む）	
		他からの収入 （助成金・補助金・寄附金等）	
		自己負担金	
		助成希望金額　（上限50万円）	
支出合計	0　円	収入合計	0　円

3. 助成金の使途内訳

4. 共催者・後援者・協賛者等があれば、名称、協賛内容、その役割についてご記入ください

5. 過去1年の活動内容がわかる資料（チラシ、写真など）を別添すること

3. 推　　薦　　書

推薦者	職　業	
	氏　名	
	住所等	〒 TEL：

貴財団の助成について次のとおり推薦いたします。

申請団体又は個人名	
対象活動の呼称	

推薦の理由（対象活動の特徴･独創性、地域とのかかわりあい等をご記入ください。）

SAMPLE