

<個人用>

2. 助成を希望する活動及び収支計画と実績等

氏 名

1. 活動の具体的内容（イベントの場合は計画・時期・主催者・場所・内容等）

2. 収支計画等（本財団の助成金は加えない）

[支 出 項 目] 例：会議費・研修費・道具費 材料費等	金 額 (単位・千円)	[収 入 項 目] 例：入場料・他からの補助 収入等	金 額 (単位・千円)
支出合計	千円	収入合計	千円

3. 本財団の助成金使途予定計画等 [助成希望額 千円]

4. 活動実績等

5. 共催者・後援者・協賛者等があれば、名称と協賛内容とその役割

6. 参考として、前年度の活動内容がわかる資料（例えば、パンフレット・チラシ・写真等）を添付すること

