

## 1. 助 成 申 込 書

公益財団法人 全国税理士共栄会文化財団 理事長 南 口 純 一 殿

住 所	〒 _____  TEL ( ) _____ FAX ( ) _____ E-mail : _____@_____
ふりがな	_____
氏 名	_____ 印
生年月日	_____ 男・女

ふりがな	_____	助成希望金額
申請活動の呼称	_____	千円
活動の内容 (具体的に記入)  <input type="checkbox"/> 芸術活動 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 食文化  該当分野をチェックして下さい		
主な共同活動者	_____	
推 薦 者 職業及び氏名	_____	
参 考	<b>本財団の助成情報入手先 (該当箇所をチェックして下さい)</b> <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 本財団の役員等 <input type="checkbox"/> 税理士団体[ _____ ] <input type="checkbox"/> 都道府県教育委員会 <input type="checkbox"/> 市町村教育委員会 <input type="checkbox"/> 本財団のホームページ <input type="checkbox"/> その他[ _____ ]	
	<b>国・都道府県・市町村からの指定もしくは選定の有無</b> <input type="checkbox"/> 有[名称 _____ 年 月] <input type="checkbox"/> 無	
	<b>過去3年間に公的助成及び他財団等からの助成の有無</b> <input type="checkbox"/> 有[ _____ 年 月に _____ から _____ 円] <input type="checkbox"/> 無	
	<b>現在他財団等に助成の申請</b> <input type="checkbox"/> 申請中[ _____ ] <input type="checkbox"/> 申請していない	

<個人用>

## 2. 助成を希望する活動及び収支計画と実績等

氏 名

1. 活動の具体的内容（イベントの場合は計画・時期・主催者・場所・内容等）

2. 収支計画等（本財団の助成金は加えない）

[支 出 項 目] 例：会議費・研修費・道具費 材料費等	金 額 (単位・千円)	[収 入 項 目] 例：入場料・他からの補助 収入等	金 額 (単位・千円)
支出合計	千円	収入合計	千円

3. 本財団の助成金使途予定計画等 [助成希望額 千円]

4. 活動実績等

5. 共催者・後援者・協賛者等があれば、名称と協賛内容とその役割

6. 参考として、前年度の活動内容がわかる資料（例えば、パンフレット・チラシ・写真等）を添付すること

